

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č.

uzavřena ve smyslu §2430 a násl. zak. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
v platném znění (dále jen "**Občanský zákoník**")

I. SMLUVNÍ STRANY

- 1.1. Příkazce : Obec Popovičky
K Rybníku 12, Chomutovice, 251 01
- Zastoupený : Ing. Jaroslav Richter
starosta
Ing. Marek Kubr
místostarosta
- IČO: 00640131
DIČ: CZ00640131
Bankovní spojení: 16822201 / 0100
- 1.2. Příkazník : Ing. Richard Osang
Klírova 1918/11, 14800 Praha 11
- IČO : 71581677
DIČ: CZ8112040046
Bankovní spojení : 51-577 810 227 / 0100

II. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Touto smlouvou se Ing. Richard Osang (dále jen příkazník) zavazuje za úplatu provádět pro Obec Popovičky (dále jen příkazce) poradenskou a kontrolní činnost při přípravě akce:

Revize přípojek vodovodů a výměna vodoměrů v ulici Na Skalce

Příkazník bude v souladu s výše uvedeným předmětem smlouvy realizovat pro Příkazce zejména:

- 2.1. Jednání s vlastníky nemovitostí, kontrolu a evidenci vodoměrů a vodoměrných sestav na přípojkách vodovodu v ulici Na Skalce
- 2.2. Účast a spolupráce při přípravě uzavření smlouvy o dílo s vybraným zhotovitelem výměn vodoměrů a úprav vodoměrných sestav
- 2.3. Průběžná kontrola zpracování projektové dokumentace včetně posouzení vhodnosti navrhovaných řešení z hlediska technického a ekonomického, účast (případně organizace) jednání se zhotovitelem, v případě nesouhlasu s navrhovaným řešením předkládání návrhů na alternativní řešení s odůvodněním.
- 2.4. V případě nutnosti účast na jednáních s dotčenými orgány.

Veškerou činnost bude Příkazník provádět podle pokynů Příkazce.

Nejméně jednou za měsíc je povinen Příkazník předložit Příkazcovi popis provedené činnosti (včetně výkazu odpracovaných hodin).

III. DOBA PLNĚNÍ

- 3.1. Tato mandátní smlouva se sjednává ode dne 9. 12. 2014 na dobu neurčitou.
- 3.2. Mandátní smlouva končí:
 - 3.2.1. Výměnou vodoměrů a vodoměrných sestav a uvedení do stavu v souladu s platnými předpisy v ulici Na Skalce

- 3.2.2. Písemnou dohodou smluvních stran.
- 3.2.3. Písemnou výpovědí Příkazce, a to z jakéhokoliv důvodu nebo bez udání důvodu; ta musí být doručena druhé smluvní straně, přičemž účinky výpovědi nastávají dnem, kdy se o ni Příkazník dověděl nebo mohl dovědět. Výpověď však může stanovit pozdější účinnost. Od účinnosti výpovědi je Příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen Příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící Příkazcovi nedokončením činnosti související se zařizováním záležitosti. Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi má Příkazník nárok na úhradu nutně a účelně vynaložených nákladů a na přiměřenou část úplaty.
- 3.2.4. Písemnou výpovědí Příkazníka, a to z jakéhokoliv důvodu nebo bez udání důvodu; Příkazník může smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena Příkazcovi, nevyplývá-li z výpovědi doba pozdější. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek Příkazníka uskutečňovat činnost, ke které se zavázal. Jestliže tímto přerušením činnosti by vznikla Příkazcovi škoda, je Příkazník povinen jej upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření Příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá Příkazník, aby je učinil sám, je Příkazník k tomu povinen. Ohledně této činnosti uskutečněné ode dne výpovědi do její účinnosti má Příkazník nárok na úhradu nutně a účelně vynaložených nákladů a na část úplaty přiměřené výsledku dosaženému při zařizování záležitosti.
- 3.2.5. Závazek Příkazníka zaniká jeho smrtí.

IV. ZÁKLADNÍ POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA.

Obecně je Příkazník povinen zejména:

- 4.1. vykonávat činnost dle této smlouvy řádně a včas, s potřebnou odbornou péčí, a to vše v souladu s platnými předpisy a jemu známými zájmy Příkazce.
- 4.2. Řádně pečovat o doklady a informace, které mu Příkazce svěřil a o doklady a věci, které pro Příkazce získal za úhradu.
- 4.3. Informovat průběžně Příkazce o plnění předmětu smlouvy a oznámit Příkazcovi všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a které mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce
- 4.4. Postupovat v souladu s Občanským zákoníkem dle pokynů udělených Příkazcem. Příkazník se nesmí odchýlit od pokynů Příkazce. Tímto není dotčena povinnost Příkazníka aktivně přistupovat k provádění činností, jež jsou předmětem této smlouvy, a předcházet případným průtahům a komplikacím v rámci těchto činností.

V. ZÁKLADNÍ POVINNOSTI PŘÍKAZCE

Obecně je Příkazce povinen zejména :

- 5.1. Poskytnout Příkazníkovi řádně a včas veškeré informace a doklady, včetně plné moci, bez jejichž poskytnutí by Příkazník nemohl v souladu s touto smlouvou plnit své povinnosti.
- 5.2. Zabezpečit Příkazníkovi nezbytnou součinnost se všemi zainteresovanými osobami /se svými zaměstnanci, externími spolupracovníky apod./, popř. s dalšími subjekty.
- 5.3. Zabezpečit Příkazníkovi potřebné podmínky, zajistit a poskytnout věci a prostředky, nezbytné k plnění smluvních povinností.
- 5.4. Uhradit faktury Příkazníka za řádně provedené práce a činnosti podle článku VI. na základě vydaných faktur.

VI. VÝŠE ÚHRADY ZA PLNĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY, PLATEBNÍ PODMÍNKY

6.1. Výše úhrad

- 6.1.1. Hodinová sazba, na základě které bude vypočtená výše úplaty Příkazníka, byla sjednána ve výši 650,- Kč (slovy šestsetpadesát korun českých).
- 6.1.2. Není-li v této smlouvě stanoveno jinak, jsou v ceně dle čl. 6.1.1. zahrnuty veškeré úhrady za činnosti či možné činnosti realizované Příkazníkem pro Příkazce podle této smlouvy.
- 6.1.3. Veškeré náklady jdoucí nad rámec ceny uvedené v článku 6.1.1. uhradí Příkazce Příkazníkovi pouze za podmínky, že tyto náklady byly Příkazcem předběžně schváleny.
- 6.1.4. Smluvní strany se dohodly, že pokud dojde k rozšíření činnosti Příkazce dodatkem k této smlouvě, pak bude v tomto dodatku obsažena i úprava úplaty za tyto další činnosti.

6.2. Platební podmínky

- 6.2.1. Doba splatnosti faktur je do 21 dnů od obdržení faktury.
- 6.2.2. Příkazník má právo fakturovat každého posledního dne v měsíci, ve kterém byla činnost podle článku II. této smlouvy realizována. Fakturovaná částka bude vypočtena na základě výkazu odpracovaných hodin přiloženého ke každé faktuře a hodinové sazby podle článku 6.1.1. této smlouvy.
- 6.2.3. Pro případ prodloužení se zaplacením úplaty má Příkazník právo požadovat vedle zaplacení ceny též úroky z prodlení.

VII. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 7.1. Příkazník se zavazuje zachovat důvěrnost všech informací získaných od Příkazce a nedávat je k dispozici jiným osobám než pracovníkům vykonávajícím činnost na této akci s výjimkou těch informací, které jsou v době předání informace již veřejně známy.
- 7.2. Činnost na této akci nad rámec čl. II. (předmět plnění) bude Příkazník zajišťovat dle požadavku Příkazce na základě dodatku k této smlouvě nebo na základě samostatné nové smlouvy.
- 7.3. Právní vztahy vyplývající z této smlouvy, které nejsou smlouvou výslovně stanoveny, se řídí předpisy a obecnými obchodními zvyklostmi na území České republiky.

Za Příkazce:

Popovičky, dne 23.2.2015

.....
Jaroslav Richter
starosta



Za Příkazníka:

Praha, dne

.....
Richard Osang